Схвалено на зборах

 трудового колективу

 30.12.2024р.

 протоколом № 2

**Комунальний заклад позашкільної освіти «Коропський центр дитячої та юнацької творчості»**

 **Коропської селищної ради Чернігівської області**

***Зміни до колективного договору***

**КОРОП 2024**

**Розділ 4**

**Робочий час та час відпочинку**

**Нормування та оплата праці**

 4.1. Керівник зобов’язується:

 4.1.1. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов’язків (за вийнятком випадків, передбачених чинним законодавством України).

 4.1.2. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно з чинним законодавством.

 4.1.3. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за їх згодою.

 4.1.4 Залучати працівників до заміни тимчасово відсутніх працівників.

 4.1.5. Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз’яснення працівникам КЦДЮТ причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

 4.1.6. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження.

 4.1.7. Попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року.

 Педагогічне навантаження в об’ємі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

 4.1.8. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.

 4.1.9. Дотримуватись чинного законодавства щодо зарахування жінкам до стажу роботи, який дає право на щорічні відпустки, періодів їх роботи на умовах неповного робочого часу і під час частково оплачуваної відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

 4.1.10. Надавати жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері дитини з інвалідністю з дитинства, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

 4.1.11. Не допускати надання відпусток без збереження заробітної плати за ініціативою адміністрації, з метою економії бюджетних коштів та виробничою необхідністю.

 4.1.12. Надавати додаткові відпустки працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем (директор -7 календарнихднів, діловод – 4 календарних дні, завідувач господарством – 4 календарнідні), погодженого з уповноваженою особою та затвердженого Міністром освіти України 11.03.1998 р.

 4.1.13. Надавати вільний оплачуваний день на день свого Народження за рахунок економії фонду заробітної плати.

 4.1.14. У періоди, впродовж яких у навчальному закладі здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв’язку з санітарно-епідеміологічними, кліматичними та іншими незалежними від працівників обставинами, залучати педагогічних працівників до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому колективним договором або додатком та правилами внутрішнього трудового розпорядку, в межах норм годин встановленої при тарифікації зі 100% оплатою. Якщо така робота не виконується, оплату здійснювати з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу) (ст. 113 КЗпП України).

 Час простою з вини працівника не оплачується.

 4.1.15. Не допускати відмови працівникам у наданні щорічних відпусток.

 4.1.16. Вимагати від роботодавця забезпечування реалізації права працівників, які звільняються, на одержання невикористаної відпустки з наступним звільненням, або, за бажанням працівника, на грошову компенсанцію невикористаної відпустки.

 4.1.17. Здійснювати оплату праці згідно Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

 4.1.18. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

 4.1.19. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з уповноваженою особою умови оплати праці в установі.

 4.1.20. Затвердити попередньо погоджені з уповноваженою особою Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги (Додаток № 2) і Положення про надання винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків (ст. 57 Закону України «Про освіту».

 4.1.21. Сприяти виплатам працівникам закладу заробітну плату у грошовому вираженні двічі на місяць: 17 поточного місяця та 03 числа наступного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця не менше 50 % посадового окладу (тарифної ставки) з усіма нарахуваннями.

 4.1.22. Сприяти встановленню і виплаті мінімальної заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

 4.1.23. Сприяти виплаті заробітної плати працівникам за весь час щорічної відпустки напередодні відпустки (ст. 115 КЗпП України).

 У випадку несвоєчасної виплати заробітної плати працівнику за час щорічної основної відпустки, відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період (ст. 80 КЗпП України).

 4.1.24. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати, суму зарплати, що належить до виплати

( ст.110 КЗпП України).

 4.1.25. Погодинну оплату праці педагогічних працівників здійснювати лише у випадках:

- заміщення протягом менше, ніж два місяці тимчасово відсутніх педагогів;

- оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи.

 При заміщенні тимчасово відсутніх педагогів, яке тривало понад 2 місяці, оплату здійснювати по тарифікації з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п. 73 Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати педпрацівників освіти»).

 4.1.26. Забезпечити оплату праці працівникам закладу за заміну тимчасово відсутніх працівників у зв’язку з їх відпусткою.

 4.1.27. Зберегти за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

 4.1.28. Виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної ***основної*** відпустки (ст. 57 Закону України «Про освіту»).

 4.1.29. Виконувати в повному обсязі ст. 57 Закону України «Про освіту».

 4.1.30. Проводити додаткову оплату за шкідливі та особливі умови праці (Постанова №1298 від 30.08.02 р. КМУ зі змінами та доповненнями): за використання в роботі дезинфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10% посадового (місячного окладу).

 4.1.31. Надавати незвільнені від основної роботи уповноваженій особі можливість виконання громадських доручень, участі в консультаціях та переговорах в інтересах трудового колективу.

Директор Комунального Уповноважена особа від

закладу позашкільної трудового колективу

освіти «Коропський Комунального закладу

центр дитячої та юнацької позашкільної освіти

творчості» «Коропський центр дитячої та

Коропської селищної ради юнацької творчості»

Чернігівської області Коропської селищної ради

 Чернігівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Куніцина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Леденко

Дата підписання\_\_\_\_\_\_\_\_\_